



***FUNZIONE STRUMENTALE
ASSISTENZA CONSULENZA E
COORDINAMENTO UTILIZZO
NUOVE TECNOLOGIE
NEGLI AMBITI INFORMATICO
E TELEMATICO***

Prof. Rosario Berardi

FUNZIONE STRUMENTALE “ASSISTENZA CONSULENZA E COORDINAMENTO UTILIZZO NUOVE TECNOLOGIE NEGLI AMBITI INFORMATICO E TELEMATICO”

RELAZIONE FINALE-

ANNO SCOLASTICO 2012/2013

Premessa

A fronte della disponibilità manifestata , delle indicazioni del Collegio Docenti, preso atto della nomina dirigenziale, ho cercato di adempiere con zelo ai compiti assegnatimi per assolvere alla funzione strumentale oggetto della nomina, consistenti in quelli di seguito elencati:

- a) Ristrutturazione, manutenzione e aggiornamento periodico del sito Internet della scuola*
- b) Manutenzione ordinaria necessaria al funzionamento software ed hardware delle attrezzature informatiche e telematiche della scuola.*
- c) Consulenza e supporto per l'utilizzo del sito web della scuola per fini educativi e formativi.*
- d) Consulenza alla progettazione e all'impiego didattico dei servizi a tecnologia avanzata*
- e) Gestione delle reti della scuola dal punto di vista del loro uso quotidiano*
- f) Configurazione e gestione dei sistemi in corso di acquisizione*
- g) Partecipazione ad iniziative istituzionali riguardanti le nuove tecnologie e relative applicazioni didattiche*
- h) Manutenzione software necessaria al funzionamento delle dotazioni informatiche e telematiche.*
- i) Coordinamento dell'utilizzo delle tecnologie avanzate finalizzato ottimizzare il livello organizzativo*
- j) Consulenza e collaborazione al Dirigente per le scelte di implementazione tecnologica della scuola*
- k) Supporto ai docenti della scuola per l'uso degli strumenti tecnologici*
- l) Elaborazione e/o supporto stesura capitolati d'appalto e di manutenzione straordinaria apparecchiature informatiche*
- m) Frequenza corsi di aggiornamento e di qualificazione inerenti l'espletamento della funzione*

ATTIVITA' SVOLTA .

Inizio anno scolastico: riorganizzazione del laboratorio multimediale della succursale ex Di Vittorio, con spostamento della lavagna multimediale e totale ricollocazione delle postazioni e relativi collegamenti al fine di rendere il laboratorio polifunzionale (laboratorio informatico e aula multimediale). Lavoro eseguito con l'attiva collaborazione delle professoressse Angeli e **Scotto**.

Acquisizione nuova stampante per laboratorio succursale di via Milano; installazione della stessa come stampante di rete con preparazione di tutti i computer per collegamento **peer to peer**.

Manutenzione software su tutti computer della succursale.

Aggiornamento periodico del sito scolastico con informazioni e documenti riguardanti i momenti più salienti della vita scolastica: calendario scolastico, pubblicazione libri di testo adottati, indicazioni nazionali, iscrizioni on line, orientamento, pubblicazione POF 2011-2012 e brochure 2013-2014, ecc.

Seminario di aggiornamento, presso l'Università Studi di Milano (Lunedì 3 dicembre 2012- ore 9 - 17,30 - **mio giorno libero**) sulle nuove tendenze didattiche "Teniamoci per mouse - **Trova- Elabora -Condividi**" organizzata dall'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia. Argomento principe, l'uso dell'**iPad** , presentato quale strumento didattico per sostenere i cambiamenti nel modo di far scuola e per agevolare gli insegnanti nella padronanza dei nuovi processi didattici in quelle che dovrebbero diventare le classi ideali. Classi basate su una pedagogia della partecipazione nella quale gli studenti prendono parte al processo di insegnamento-apprendimento, cercando le fonti, scegliendo i contenuti, rielaborandoli e presentandoli in classe.

Per sperimentare potenziali usi dell'iPad a scuola, è stato acquisito e installato nella succursale un router **wi-fi** con copertura dell'intero edificio, per dar modo di poter utilizzare l'iPad in tutte le classi. L'accesso è naturalmente protetto da password.

Coerentemente con quanto era stato annunciato nel collegio docenti, è stato seguito il tema previsto dalla spending review, ovvero il passaggio dalla pagella cartacea a quella on line.

Su questo versante sono state analizzate le diverse situazioni di avanguardia e le posizioni critiche. Le critiche sono legate sostanzialmente alla mancata messa a disposizione da parte del Ministero di strumenti software gratuiti e/o fondi di finanziamento per la relativa acquisizione. Nonostante ciò diverse scuole hanno acquisito l'applicativo sul mercato privato e dato avvio alla sperimentazione già nel primo quadrimestre di quest'anno scolastico.

I software disponibili (Spaggiari, Argo-Scuola-net – Sissiweb ecc.) non sono risultati molto impegnativi sul piano economico (€, 350/400 annui), ma contemplano tutti l'interazione con la segreteria e il software di gestione dell'anagrafe degli alunni. Il secondo obiettivo è costituito dalla pianificazione di un modello operativo per mettere tutti i docenti nelle condizioni di poter svolgere le funzioni previste nel modo più agevole possibile. Le prime esperienze già in atto dovrebbero poter fornire un contributo anche a questo fine.

A seguito dell'ulteriore mandato ricevuto nell'ultimo collegio, di verificare la possibilità di passare dal registro cartaceo al registro elettronico.

Verificato che il passaggio in oggetto è previsto nell'ambito del processo di dematerializzazione, che le scuole sono state chiamate ad avviare;

che per le stesse dovrebbe interessare i seguenti ambiti:

- *le iscrizioni da effettuare con modalità on-line;*
- *la pagella in formato elettronico, che ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul web o tramite posta elettronica o altra modalità digitale;*
- *i registri on line;*
- *l'invio delle comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico;*

sono stati presi contatti con due software house ed incontrati e relativi rappresentanti. Le società rappresentate aderiscono all'accordo stipulato con il MIUR, concernente la trasferibilità dei dati verso il sistema informatico dello stesso.

*Il primo rappresentante incontrato è stato il Sig. Gianni Covacci della **"ARGO SOFTWARE"**. Con lo stesso sono state analizzate le varie problematiche legate ad un potenziale passaggio all'utilizzo del loro software. E' emerso immediatamente l'inapplicabilità dell'indirizzo uscito dal collegio, di adozione di un registro elettronico semplice e a sistema chiuso. Lo stesso ha messo in evidenza, non solo la necessità di adottare uno strumento "aperto", ma che lo stesso doveva possedere il requisito di interfacciarsi con il sistema attualmente in uso nella scuola, dal quale prendere i dati alunni. Un sistema quindi integrato in grado di gestire tutte le attività della scuola.*

Verificato che il software in uso nella nostra segreteria è di altra software house, consigliavo il Sig. Covacci di incontrare la Dirigente alla quale far presente tutte le problematiche analizzate e verificarne la disponibilità ad un intervento così radicale.

Nel merito della soluzione proposta dalla Argo, è emerso, quale aspetto positivo, secondo il loro punto di vista, di gestire il tutto, senza la necessità di rinnovo e implementazione dell'apparato hardware della scuola. Il sistema adottato è quello "Cloud System". Altre informazioni nelle schede tecniche allegate alla presente.

Preso atto delle difficoltà oggettive di adozione del sistema Argo, e assunto che i sistemi gestionali devono necessariamente entrare in interazione, ho preso contatti con un rappresentante della "AXIOS ITALIA", software house che gestisce l'attuale sistema informatico della segreteria.

Quello con Fabio Rifici – IT Manager, della Microtech S.r.l., concessionaria Axios, è stato un incontro impegnativo durato più di 2 ore, nel corso delle quali sono state approfondite e visionate, non solo le caratteristiche del loro software perfettamente integrabile a quello presente in segreteria, ma anche i prerequisiti necessari a livello strutturale per un uso "normale" dello strumento "Registro elettronico". E' così emersa la necessità, non solo di cablare con sistema wi-fi tutti gli ambienti, ma anche l'inderogabilità di potenziare la rete ADSL per poter gestire in simultanea un certo numero di accessi.



Accesso del Docente tramite ID e Password



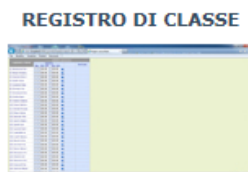
Sceita tra Registro del Docente e Registro di Classe



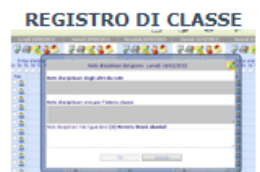
Visualizzazione Giornaliera



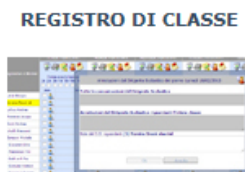
Visualizzazione Settimanale



Rilevazione Assenze



Inserimento note disciplinari



Visualizzazione delle comunicazioni del Dirigente Scolastico



Gestione delle firme dei docenti



Visualizzazione Registro Completo



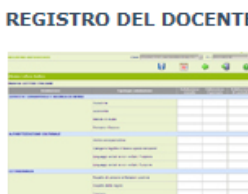
Visualizzazione Registro Completo con Assenze



Visualizzazione Registro Giornaliero



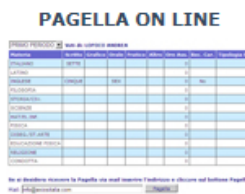
Visualizzazione Registro Settimanale



Processi di apprendimetro



Registro di sostegno



Visualizzazione Pagella on line

Altro aspetto significativo di differenza rispetto alla Argo è rappresentato dalla piattaforma gestionale, basata su un sistema integrato Server- rete, che

contempla l'impiego di un server locale.

Si acclude scheda informativa di uno dei tre sistemi previsti dalla Axios.

In considerazione dei molteplici aspetti che la scuola dovrebbe tener presente nell'affacciarsi a questo nuovo modello organizzativo, è stato concordato con lo stesso che, qualora ci si orientasse a partire dal prossimo anno scolastico, sarebbero da concordare ulteriori incontri mirati.

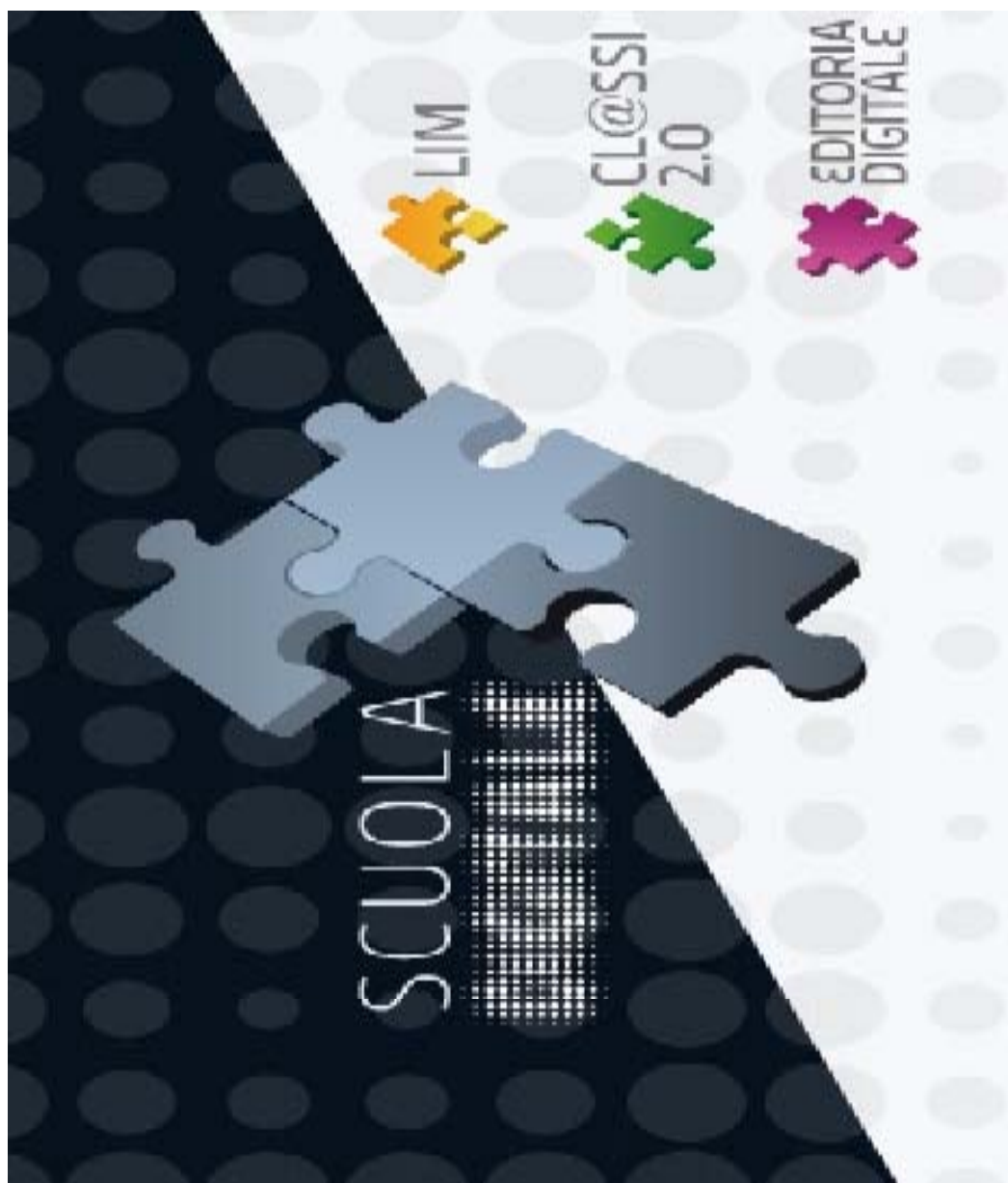
Conclusione

Il passaggio dagli strumenti cartacei, qualsiasi essi siano, pagelle, registri, si presenta fattibile, ma richiede un approccio mentale ed organizzativo, di tutti gli attori coinvolti, innovativo che contempla una serie di attività propedeutiche, una fase formativa ed una organizzazione gestionale ben decodificata. Attività quelle citate, che richiedono un tempo maggiore dello spazio temporale dell'inizio del prossimo anno scolastico. Né tantomeno è possibile pensare, a mio giudizio, a strumenti artigianali, che pur esistono o che si potrebbero produrre in house e volti solo a imitare lo strumento cartaceo. Il processo di dematerializzazione avviato a livello ministeriale con le iscrizioni on line, richiede, da parte delle scuole un'analisi approfondita delle questioni ineludibili e la pianificazione della loro soluzione. Ciò vale a maggior ragione per una scuola come la nostra che si accinge a diventare omnicomprensiva, con ulteriori problematiche amministrative da portare a soluzione in tempi ristretti.

Prof. Rosario Berardi

Funzione strumentale

Pioltello 10 giugno 2013



«...a breve sarà più significativo offrire a tutti la possibilità di connettersi, in sicurezza, al web con il device personale piuttosto che fornirne uno.»