

CARTA INTESTATA ISTITUTO SCOLASTICO

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163//2006 e ss.mm.ii., per l’affidamento di un servizio (o in alternativa) di fornitura “.....” **CUP:** - **CIG:**

VERBALE DI AFFIDAMENTO

L’anno, il giornodel mese dialle ore, presso l’Ufficio del Dirigente Scolastico dell’Istituto Scolasticoin presenza del Responsabile del Procedimento (aggiungere funzione es: Docente) – Presidente del seggio di gara- alla presenza dei componenti del seggio di gara, composto da:

-
-
- (con funzione verbalizzante)

si dichiara aperta la seduta della gara in oggetto e

PREMESSO

- che il servizio in oggetto è finanziato dal **PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”**;
- che con Decreto n delil Dirigente Scolastico dell’Istituto Scolastico ha indetto la procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs 163/2006; per la realizzazione di un servizio/fornitura **“INDICARE OGGETTO”**;
- che il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
- che, a seguito di **indagine di mercato Oppure estrazione dall’albo fornitori** sono stati individuati i seguenti operatori economici ritenuti idonei alla realizzazione del servizio in oggetto:

1.
2.
3.
4.
5.

- che in dataè stata inoltrata la lettera di invito ai seguenti soggetti

1.(prot. n. del);
2.(prot. n. del);
3.(prot. n. del);
4.(prot. n. del);
5.(prot. n. del);
6.(prot. n. del)

fissando il termine per la presentazione delle domande entro e non oltre le ore del

- Che in data.....è stato redatto il prospetto comparativo (**vedi all.4 – b-2 FORMAT “Prospetto comparativo – criterio di aggiudicazione – offerta con prezzo più basso”**)

TUTTO CIO’ PREMESSO

Il Presidente del Seggio di gara inizia le operazioni di gara per l'aggiudicazione di cui in oggetto, dando atto che sono pervenuti n.(in lettere) plichi nei termini stabiliti, tutto ciò per come si evince dagli atti trasmessi dal responsabile dell'Ufficio Protocollo addetto alla ricezione dei plichi.

Di seguito vengono riportate le ditte che hanno presentato istanza di partecipazione

1. (inserire nome ditta/società/operatore economico), con sede(…), prot. n.del.....;
2. (inserire nome ditta/società/operatore economico), con sede(…), prot. n.del.....;
3. (inserire nome ditta/società/operatore economico), con sede(…), prot. n.del.....;
4. (inserire nome ditta/società/operatore economico), con sede(…), prot. n.del.....;
5. (inserire nome ditta/società/operatore economico), con sede(…), prot. n.del.....;

Si dà atto che le suddette ditte partecipano a seguito di regolare trasmissione della lettera di invito da parte di questa Amministrazione.

Il Presidente, avendo constatato e fatto constatare l'integrità dei plichi pervenuti, dà atto che gli operatori economici partecipanti sono n.(in lettere) e, pertanto, procede all'apertura dei relativi plichi secondo l'ordine di protocollo e procedendo all'esame dei documenti in essi contenuti, confrontandoli con quelli richiesti nella lettera di invito e decidendone, in conseguenza, l'ammissione o meno così come di seguito riportato:

1. (inserire nome ditta/società/operatore economico), AMMESSA.;
2. (inserire nome ditta/società/operatore economico), AMMESSA.;
3. (inserire nome ditta/società/operatore economico), NON AMMESSA - indicare i motivi della non ammissione;
4. (inserire nome ditta/società/operatore economico), AMMESSA.;
5. (inserire nome ditta/società/operatore economico), AMMESSA.;

Il Presidente dà atto che al termine delle suddette verifiche documentali vengono ammesse n.(in lettera) operatori economici.

A seguito di ponderazione tra i punteggi assegnati, di cui al prospetto comparativo, che fa parte integrante del presente verbale (*vedi all.4 – b-2 FORMAT “Prospetto comparativo – criterio di aggiudicazione – offerta con prezzo più basso”*) in relazione ai diversi criteri stabiliti nella lettera di invito all'offerta e al ribasso, ad ogni singolo operatore economico, risultano attribuite la seguente posizione in graduatoria:

1. (inserire nome ditta/società/operatore economico), importo offerta
2. (inserire nome ditta/società/operatore economico), importo offerta
3. (inserire nome ditta/società/operatore economico), importo offerta
4. (inserire nome ditta/società/operatore economico), importo offerta
5. (inserire nome ditta/società/operatore economico), importo offerta

Il presente verbale sarà reso noto al Dirigente Scolastico per il seguito di sua competenza.

La seduta si chiude alle oredel

Letto, Confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA **I COMPONENTI DEL SEGGIO DI GARA**

.....

.....

L'ASSISTENTE VERBALIZZANTE

.....