



ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.mediamattei.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

Prot. n. 2969/C14

Pioltello, 10/04/2017

AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UN ESPERTO INTERNO ALL’I.C. “MATTEI – DI VITTORIO” PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA C.I.G. N. Z8F1DE9D90

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 32, 33 e 40 del D.I. n. 44/2001;
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
VISTO l’art. 54 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale) contenente le indicazioni per i contenuti obbligatori per i siti delle PP.AA.;
VISTA la Legge n. 4/2004 recante indicazioni per l’accessibilità dei siti web;
VISTA la necessità di procedere alla realizzazione ed all’attivazione del sito web dell’I.C. “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale interno esperto per lo svolgimento di attività inerenti l’oggetto;

INDICE

Bando di selezione pubblica per titoli per un esperto interno all’I.C. “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello (MI) in materia di progettazione e realizzazione di siti web professionali

Art. 1 - Attività da svolgere

Progettazione e realizzazione del sito web dell’I.C. “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello (MI) con dominio “.gov.it” e protocollo *HTTPS con certificazione SSL* come specificato nell’art. 2;
Integrazione degli applicativi così come indicati dal gruppo della Scuola composto da Animatore Digitale e il Team dell’Innovazione;
Collegamento delle Piattaforme MIUR come SIDI, Scuola in Chiaro, Istanze on Line;
Collegamento con gli applicativi della Scuola: Registro Elettronico e vari gestionali AXIOS;
Assistenza annuale (**fino al 31/08/2018**) e formazione al personale che si occuperà della gestione del Sito.

Art. 2 - Caratteristiche del sito

- Sito dinamico, di tipo responsive, realizzato con sistema CMS (Content Management System) per la gestione dei contenuti o equivalente;
- Layout grafico standard personalizzabile concordato con il personale incaricato da questa Istituzione Scolastica;
- Rispetto degli standard europei W3C, conformità alla normativa sull'accessibilità informatica, ai sensi della Legge n. 4/2004 e ss.mm.ii. e, in particolare, a quella definita nel Web Content Accessibility Guidelines 2.0, come previsto dal Decreto M.I.U.R. del 30 Marzo 2013;
- Possibilità di accesso per aree (area pubblica/area riservata) secondo vari livelli di autorizzazione in lettura e scrittura:
 - a) Accesso area pubblica senza necessità di password;
 - b) Accesso area riservata con nome utente e password;
 - c) Accesso a pagine riservate per sola consultazione e o per inserimento contenuti;
 - d) Inclusione “*Albo on-line*” ed “*Amministrazione Trasparente*”.
- Inclusione sezione Amministrazione Trasparente come indicato dalle norme del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. nonché dagli altri regolamenti tecnici definiti nell'art. 71 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- Strutturazione per aree predefinite: Studenti/Genitori/Docenti/Personale A.T.A., da definirsi col Dirigente Scolastico;
- Accesso ad aree interne specifiche (Archivio, Circolari, bacheca Sindacale, ecc...);
- Compatibilità con i principali browser per la navigazione in Internet;
- Compatibilità con i dispositivi mobili;
- Compatibilità con le piattaforme di E-Learning e le piattaforme social più diffuse.

Art. 3 - Servizi Richiesti

- Inserimento contenuti iniziali forniti dalla scuola in formato digitale in collaborazione con l'Animatore Digitale e il Team dell'Innovazione;
- Realizzazione di banner pubblicitari per eventi;
- Formazione e assistenza al personale che gestirà il Sito, in particolare Animatore Digitale e Team dell'Innovazione;
- Eventuale migrazione al dominio punto *gov.it*;
- Gestione di form elettronici per le principali richieste da parte del personale, degli studenti e delle famiglie alla segreteria;
- Le competenze minime da possedere, da parte del Webmaster, sono i linguaggi “*HTML*” (e sviluppi successivi), “*XML*” (e sviluppi successivi), “*CSS*” e “*PHP*”.

Art. 4 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al Bando coloro che:

- Siano in possesso dei requisiti necessari alla realizzazione di quanto esposto:
 - ✓ attestati di formazione specifica;
 - ✓ esperienza pregressa nella realizzazione e gestione di siti di amministrazioni pubbliche;
- Godano dei diritti civili e politici;
- Non abbiano riportato condanne penali.

Sono esclusi dal presentare domanda di partecipazione al presente Bando coloro che a decorrere dall'01/09/2017 saranno in stato di quiescenza o, comunque, non saranno in servizio presso codesta

Istituzione Scolastica.

Si ricorda che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire motivo di esclusione dalla partecipazione all'avviso, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 5 - Presentazione delle domande

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze tecniche informatiche.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, in busta chiusa recante l'indicazione "Incarico esperto sito web" **entro le ore 12,00 del giorno 19 Aprile 2017 (non farà fede l'eventuale timbro postale)** presso gli uffici di segreteria dell'I.C. "Mattei – Di Vittorio" di Pioltello in Via Bizet, 1.

Si precisa che le domande prive delle indicazioni previste nel presente bando e/o pervenute oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione.

L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum-vitae* in formato europeo e dei modelli di cui agli allegati A e B.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

- titoli di studio: Votazione laurea; numero corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea ecc...;
- titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso;
- attività professionale: anzianità di docenza, Funzioni Strumentali Offerta Formativa, numero di collaborazioni con Università, ecc... (ad eccezione dell'esperienza pregressa nell'ambito dei PON)

Titolo di studio	Punteggio
Laurea o titolo equipollente (*)	10 punti
Diploma (*)	6 punti
Specializzazione post Laurea	4 punti
<i>(*) sarà valutato soltanto 1 dei due titoli, quello di valore Superiore</i>	

Titoli didattici culturali	Punteggio
numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	2 punti per ognuno fino ad un massimo di 10 punti

Attività professionale	Punteggio
anzianità di docenza	Punti 3 per ogni anno di servizio ruolo/non ruolo di almeno 180 giorni
<i>(*) saranno attribuiti max 30 punti</i>	
Numero di anni scolastici di attività di funzione strumentale/incarico inerente le nuove tecnologie	Punti 5 per ogni incarico
<i>(*) saranno attribuiti max 30 punti</i>	
Precedenti esperienze di collaborazioni c/o istituti scolastici italiani, esteri o presso Università	Punti 2 per ciascun incarico della durata di almeno 10 ore
<i>(*) saranno attribuiti max 10 punti</i>	

Art. 6 - Responsabile e durata del contratto

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Merone. Il contratto avrà la durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/08/2018.

Art. 7 - Compenso previsto

Il compenso lordo, comprensivo di tutte le ritenute, è fissato in € 1.800,00 (milleottocento/00).

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

La scuola si riserva, eventualmente, di convocare gli interessati per un colloquio finalizzato a:

1. Accertare attitudini relazionali e/o motivazionali;
2. Chiedere integrazioni del CV relativamente alle esperienze dichiarate.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso, nel caso le domande pervenute non offrano sufficienti garanzie di professionalità.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli Uffici Amministrativi per le finalità di gestione dove saranno trattati in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Merone.

Il presente bando è pubblicato sul Sito Internet dell'Istituzione Scolastica www.mediamattei.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Merone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93