



# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.mediamattei.it](http://www.mediamattei.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

Prot. n. 917/C14

Pioltello, 02/02/2017

## **Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio n. 5 fotocopiatrici ad uso interno dell'Istituto Comprensivo “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello (MI)**

**CIG Z031D346E6**

- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. n. 207/2010);
- VISTI** gli artt. 31, 32, 33, 34 e 35 del D.I. n. 44/2001, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VERIFICATA** la necessità di procedere all'individuazione di un servizio esterno per noleggio relativamente a quanto di cui all'oggetto del presente bando;
- RITENUTO** di aver individuato come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016;

### **Oggetto e durata della concessione**

La gara riguarda la scelta del concessionario del servizio di noleggio ed assistenza fotocopiatrici all'interno della sede e delle sedi associate all'Istituto Comprensivo “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello (MI).

L'utenza scolastica è di quasi n. 2000 (duemila) alunni.

Il numero dei fotocopiatori deve essere pari a 5 (cinque).

La durata della concessione è di n. 3 (tre) anni a decorrere dal 01 Febbraio 2017. Non sarà previsto il rinnovo tacito del presente contratto.

Si invitano cortesemente gli interessati a far pervenire a questa Istituzione Scolastica la migliore offerta per la fornitura del servizio, oggetto del presente bando, alle condizioni sotto indicate:

<b>Descrizione</b>	<b>Valore Minimo Richiesto</b>
Tipo di stampa	Getto d'inchiostro a freddo
Modalità di stampa	A colori e in bianco e nero
Velocità di copiatura e stampa	Da 120 ppm simplex A4
Alimentatore automatico originale Fronte Retro	SI ( $\geq 30$ )
Assorbimento	$< 2\text{kW}$
By-pass	SI
Codici di Accesso per diversi utenti per l'utilizzo delle apparecchiature	SI (con limite assegnato)
Contacopie	SI
Fascicolazione Elettronica	SI (criss cross)
Inchiostri	C, M, Y, K
Interfaccia di rete	Integrata
Tempi di consegna inchiostro	n. 2 (due) gg. lavorativi
Assistenza tecnica	Diretta
Emissioni polveri	Zero
Formati carta alimentati da cassette	A3 e A4
Fronte Retro automatico dell'originale e della copia	SI
RAM complessiva / installata (funzione copy)	$\geq 128$
Regolazione Contrasto	Automatico e Manuale
Risoluzione minima in copiatura	600x600 dpi
Zoom	25-400%;
Modalità in stand-by (power save on)	SI
Cassetti Carta	A3 e A4

Finischer Pinzatore con vassoio inferiore 500 fogli	SI
Scanner di rete	B/N; Duplex
Stampa A3	SI
Sistema Digitale Fotocopie	SI
<b>DISPOSITIVO STAMPE/SCANNER</b>	
Emulazione	PCL6 e PostScript
Interfaccia	USB 2.0 e 10 Base-T/100 Base TX
RAM installata (funzione stampante)	>= 128
Risoluzione minima	600x1200 dpi (interpolata)
Sistemi operativi supportati	W98, Me, W2000, W2000NT 4.0, Xp, Vista, W7, W8, W10

**L'offerta sarà valutata secondo i criteri sottoelencati in ordine di priorità:**

- costo copia da 0 fino a 50 punti, dove n. 35 punti saranno assegnati nel caso in cui il costo copia sia pari ad € 0,015 (zero/015) mentre i restanti n. 15 punti verranno attribuiti ciascuno per ogni € 0,001 in meno rispetto ai € 0,015 di partenza;
- importo canone mensile da 0 fino a 30 punti, dove n. 25 punti saranno assegnati nel caso in cui il canone sia pari ad € 60,00 (sessanta/00) mentre i restanti n. 5 punti verranno attribuiti ciascuno per ogni euro in meno rispetto ai € 60,00 di partenza;
- tempi di intervento a seguito chiamata fino a 20 punti:

Intervento entro l'ora – punti 20	Intervento entro le 2 ore – punti 15	Intervento entro le 3 ore – punti 10	Intervento entro le 4 ore – punti 5	Intervento oltre le 4 ore – punti 0
-----------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------

**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte.**

E' indetta gara d'appalto per la locazione di n. 5 (cinque) macchine fotocopiatrici a costo copia per il periodo intercorrente tra il 1 Febbraio 2017 ed il 31 Gennaio 2020.

L'esecuzione delle prestazioni sarà eseguita dalla Ditta aggiudicataria nei tempi richiesti mediante apposito ordinativo.

L'offerta dovrà essere presentata, **a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso**, controfirmato sui lembi e recante gli estremi del mittente e la dicitura **“Non aprire – Contiene offerta preventivo noleggio macchine fotocopiatrici”**.

Il plico contenente l'offerte e la documentazione deve:

- ✓ pervenire per mezzo del servizio postale con raccomandata ricevuta di ritorno (**non farà fede la data risultante nel timbro postale**), corriere autorizzato ovvero con consegna a mano entro e non oltre le ore 12,00 di mercoledì 15 Febbraio 2017 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo “Mattei – Di Vittorio” - Via Bizet, 1 – 20096 Pioltello (MI);
- ✓ essere sigillato con nastro adesivo trasparente, in modo da garantirne l'integrità, controfirmato sui lembi di chiusura;
- ✓ contenere all'interno 2 buste, a loro volta sigillate con nastro adesivo trasparente, in modo da garantirne l'integrità, e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente, di “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ed “OFFERTA ECONOMICA”.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dirigente Scolastico: Prof.ssa Carmela Merone.

#### **Termine e modalità di presentazione dell'offerta.**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “Mattei – Di Vittorio” di Pioltello (MI) un plico il cui contenuto essenziale è fissato dalle norme previste dal presente disciplinare. Resta inteso che il recapito del suddetto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga in tempo utile (data e orario) ai suddetti Uffici.

E' ammessa la presentazione a mano dei documenti richiesti con apposizione sulla busta, da parte dell'Istituto, della data, del numero di protocollo e dell'ora di arrivo.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato e/o diverse da quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara. Il contratto di noleggio dovrà prevedere un costo copia comprensivo di: fornitura macchina, diritti di chiamata, ore lavorative, ricambi e materiali di consumo **con esclusione della sola carta**.

Questo Ente si riserva ogni e qualsiasi valutazione a norma di Legge, precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua (art. 69 del R.D. n. 827/1924).

Nella busta denominata “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- modulo per la dichiarazione unica, Allegato “A”, compilato e sottoscritto secondo le modalità nello stesso indicate (allegare copia del documento di identità del sottoscrittore).

Nella busta denominata “OFFERTA ECONOMICA” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- indicazione analitica del prezzo offerto in relazione all’oggetto della gara, con la compilazione dei dati come da Allegato “B”;
- indicazione di tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi. La Ditta offerente, inoltre, dovrà corredare l’offerta con *depliants* illustrativi;
- dichiarazione o scheda tecnica di sicurezza indicante le caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale, quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc...;
- danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.

La Ditta aggiudicataria si assumerà in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto al fornitore stesso quanto dell’Istituto e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto del contratto di noleggio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all’esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

La Ditta aggiudicataria, inoltre, dovrà dichiarare di aver stipulato, o comunque di essere in possesso, di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche dell’Istituto e dei terzi, per l’intera durata del contratto di noleggio, a copertura del rischio di responsabilità civile del medesimo fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. In particolare, detta polizza tiene indenne l’Istituto, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il fornitore possa arrecare all’Istituto, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell’esecuzione di tutte le attività previste nel contratto di noleggio. Resta inteso che l’esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa, di cui al presente punto, è condizione essenziale per l’Istituto e, pertanto, qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa si risolverà di diritto con conseguente recesso del contratto.

E’ richiesto, all’atto della sottoscrizione del contratto, la presentazione D.U.V.R.I. (Documento Unitario Valutazione Rischi Interferenziali), previsto ai sensi della Legge n. 81/2008.

### **Requisiti di partecipazione alla gara.**

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. da almeno 2 anni per lo svolgimento dell’attività specifica attinente alla presente gara;
- requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria (D.M. n. 448/1991, D.Lgs. n. 395/2000 e ss.mm.ii.);

- assenza di cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi (D.Lgs. n. 163/2006) o di cause ostative previste dalla vigente legislazione;
- regolarità contributiva e connessa iscrizione al Mercato Elettronico (M.E.P.A.);
- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

#### **Requisiti tecnici:**

- possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia.

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando e per l'intera durata dell'appalto.

#### **Categoria del Servizio.**

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi a carico del fornitore:

- a) consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
- b) fornitura dei materiali di consumo (**ad esclusione della carta**) e di tutti i ricambi necessari;
- c) assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate;
- d) smaltimento rifiuti (Toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.).

#### **Oggetto della gara.**

Le caratteristiche indicate si intendono come le minime richieste ed il preventivo dovrà essere comprensivo delle spese relative a tutto quanto necessario affinché la macchina risulti perfettamente funzionante in opera.

Nell'offerta vogliate specificare:

- il prezzo del costo copia comprensivo di toner, developer, tamburo, lama di pulizia, rulli fusori, rulli olio, etc. e di tutti i ricambi che si rendessero necessari sostituire;
- la percentuale dell'aliquota IVA ed il periodo di validità del preventivo;
- il costo dell'eventuale canone mensile;
- le modalità ed i tempi di intervento in caso di segnalazione guasti;
- l'impegno a che la fornitura e l'installazione delle apparecchiature in oggetto presso i locali della scrivente Istituzione Scolastica vengano effettuate entro il termine massimo del 27 Febbraio 2017;
- la disponibilità di sostituzione con altra macchina in caso di guasto non risolvibile in loco ed i relativi tempi.

**“Se l'esecuzione delle riparazioni si protrae per oltre un sesto della durata della locazione e, in ogni caso, per oltre venti giorni, il conduttore ha diritto a una riduzione del corrispettivo, proporzionata all'intera durata delle riparazioni stesse e all'entità del mancato godimento.”** (art. 1584, comma 1, c.c.)

### **Criteri di aggiudicazione.**

L'Istituto Comprensivo "Mattei – Di Vittorio" di Pioltello (MI) procederà all'aggiudicazione dei servizi in oggetto in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 – comma 2 - del D.Lgs. n. 50/2016), risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualità del servizio e al prezzo offerto, per un totale massimo raggiungibile di punti 100 (cento).

Un'apposita Commissione, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, procederà all'esame, alla collazione, alla comparazione di tutte le offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto ritenuto idoneo per essere destinatario del contratto di appalto "*de quo*".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 81 – comma 2 – del D.Lgs. n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'espletamento della gara avrà avvio, in seduta pubblica, giovedì 16 Febbraio 2017 alle ore 13,00, presso la Sede della stazione appaltante, con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella Busta n. 1.

In concomitanza con le operazioni di cui immediatamente sopra, è ammessa la presenza dei concorrenti, o di altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentante.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data delle operazioni che si riferiscono all'espletamento della procedura della gara.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, tra quelle validamente pervenute e valutate, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'Allegato 1 al presente bando di gara.

Le offerte presentate non potranno essere ritirate, né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Sarà, comunque, facoltà della Commissione Giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità di questi di modificare la proposta tecnica ed economica.

La Commissione provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente, sommando i singoli punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto, oggetto della gara, sarà individuato considerando l'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella inserita al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi dell'art. 77 – comma 2 – del R.D. n. 827 del 23/05/1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere i soli concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione e sottoscritto dal legale rappresentante. La partecipazione è limitata ad una persona per ogni soggetto concorrente.

#### **Durata del contratto.**

Il contratto avrà la durata di anni 3 (tre) e decorrerà dal 1 Febbraio 2017 al 31 Gennaio 2020; non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 della Legge n. 62/2005).

#### **Divieto di appalto.**

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di cedere ad altri l'esecuzione di tutto o parte della prestazione in oggetto.

#### **Veridicità delle dichiarazioni e verifiche.**

L'accertamento definitivo in ordine all'effettivo possesso dei requisiti autodichiarati sarà effettuato dall'Amministrazione Scolastica in sede di approvazione dell'aggiudicazione definitiva in capo al soggetto aggiudicatario. La falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione e vieta la partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Le dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti.

#### **Risoluzione del contratto.**

Il rapporto contrattuale viene risolto nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto della ditta aggiudicataria;
- fallimento della ditta aggiudicataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nell'offerta;
- inadempienza delle clausole e condizioni del contratto, ai sensi dell'art. 1453 e successivi del Codice Civile e del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti Pubblici).



### **Trattamento dei dati personali – informativa.**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei;
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

### **Saranno escluse le offerte non conformi alla richiesta.**

In adempimento della disposizione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999, l'impresa dovrà produrre la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme medesime e la dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti agli operatori economici.

In caso di aggiudicazione il pagamento sarà effettuato al termine di ogni trimestre dietro emissione della fattura elettronica.

Ad insindacabile giudizio di questo Istituto, la fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo.

### **Controversie.**

Quanto non espressamente previsto dal presente contatto è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Milano. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, e, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

Il presente bando è affisso all'Albo della Scuola e pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica <http://www.mediamattei.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Merone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93