



ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - **indirizzo web:** www.mediamattei.it
Codice Fiscale **91582810155** - Codice Meccanografico **MIIC8FD00A**

BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE

CAPITOLATO

Il presente contratto prevede la manutenzione hardware/software di tutte le apparecchiature informatiche esistenti negli Uffici di Direzione e Segreteria, nonché le apparecchiature presenti nelle classi e nei laboratori, comprese le L.I.M. di proprietà dell'Istituto.

La Ditta o persona fisica aggiudicataria fornirà, per tutta la durata del contratto, le parti di ricambio necessarie al ripristino funzionale delle macchine di elaborazione dei dati non efficienti, con uno sconto sul prezzo di listino, e la manutenzione della rete dell'Istituto. Le apparecchiature sopra indicate comprendono:

- Personal Computer;
- Monitor;
- Stampanti e Fotocopiatrice;
- Plotter;
- Server;
- L.I.M. e Videoproiettori;
- Altre periferiche (modem, scanner, ecc...) funzionanti in connessione con le apparecchiature di elaborazione dati incluse nel contratto.

Criteri per l'aggiudicazione della gara

Miglior prezzo per i seguenti servizi:

- 1) servizio di manutenzione per n. 200 (duecento) ore, entro le 16 (sedici) ore dalla chiamata – punti da 0 a 40;**
- 2) sconto da praticare sul prezzo di listino sui materiali di ricambio necessario al ripristino funzionale della macchine – punti da 0 a 25;**

3) Presenza sul territorio provinciale per consentire velocità di intervento in caso di esigenze non previste (tempo massimo di raggiungimento dell'Istituto Comprensivo n. 1 ora) – punti da 0 a 5.

L'intervento dovrà avvenire entro 16 (sedici) ore lavorative dalla chiamata.

Il servizio sarà eseguito c/o la sede dell'Istituto e nei plessi di pertinenza dell'Istituto. Il problema sarà risolto entro 32 (trentadue) ore lavorative dalla chiamata in via definitiva o in via provvisoria (mediante la sostituzione con apparecchiatura equipollente), Nel secondo caso, l'apparecchiatura originale, una volta ripristinata, sarà rimessa in opera a cura della Ditta, o persona fisica, fornitrice del servizio.

Quest'ultima provvederà ad effettuare, c/o l'Istituto, le operazioni di disattivazione di eventuali macchine malfunzionanti, nonché riparare le macchine stesse o sostituirle entro i tempi stabiliti.

Il servizio di assistenza software si svolgerà nei confronti dei seguenti prodotti:

- nostre apparecchiature;
- sistemi operativi di uso comune (Dos, Windows, Vista);
- pacchetti di uso generalizzato (Office ed i suoi componenti, Works, ecc...);
- drivers di installazione per periferiche fornite dall'Istituto.

Tale servizio potrà essere svolto secondo le seguenti modalità:

- assistenza operativa telefonica per la risoluzione di piccoli problemi che non richiedono un intervento diretto sul posto;
- assistenza diretta per il ripristino di elementi software non funzionanti;
- assistenza per l'aggiornamento di pacchetti installati a nuove versioni;
- consulenza per l'installazione di nuovi software commerciali o di drivers per l'utilizzo di particolari periferiche o dispositivi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Merone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93