



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833  
**e-mail:** [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - **indirizzo web:** [www.mediamattei.it](http://www.mediamattei.it)  
Codice Fiscale **91582810155** - Codice Meccanografico **MIIC8FD00A**

Prot. n. 5079/C14

Pioltello, 04/07/2017

## BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE CIG Z571F3D10D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i criteri per le attività negoziali previsti dagli artt. n. 32 e 33 – co. 2 – del D.I. n. 44 del 01/02/2001;

**CONSIDERATA** la necessità di disporre di un servizio di assistenza informatica;

**CONSIDERATO** l'interesse dell'Istituzione Scolastica a garantire la funzionalità ottimale delle apparecchiature informatiche;

**ATTESO** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto Comprensivo "Mattei – Di Vittorio" di Pioltello per inesistenza di specifiche competenze professionali;

### INDICE

il presente bando finalizzato alla stipula di un contratto di manutenzione ed assistenza hardware/software, per n. 50 (cinquanta) ore.

La Ditta o la persona fisica, che si aggiudicherà il diritto alla stipula del contratto, dovrà attenersi al Capitolato allegato che fa parte integrante del presente bando.

Le domande dovranno pervenire su supporto cartaceo, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/07/2017** tramite posta (**non farà fede il timbro postale**) o consegna *brevi manu* c/o l'Ufficio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

Sulla busta deve essere indicata, a pena di esclusione, la dicitura: "BANDO DI GARA PER CONTRATTO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE".

L'apertura delle buste pervenute avverrà il 19/07/2017 alle ore 10,00.

All'interno della busta vanno inserite:

- 1) la domanda di partecipazione alla gara, compilata secondo l'Allegato 1;
- 2) l'offerta in busta chiusa, compilata secondo l'Allegato 2.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse.

I dipendenti della P.A. possono ottenere incarichi solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

**Note contabili/amministrative:**

- il pagamento avverrà entro n. 30 (trenta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica;
- la stipula del contratto con Ditta o persona fisica è subordinata alla regolarità contributiva della stessa;
- come sancito dall'art. 3 della Legge n. 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il pagamento della prestazione potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato.

Inoltre, a pena nullità assoluta del contratto, la Ditta o persona fisica dovrà assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – Dirigente Scolastico: Prof.ssa Carmela Merone.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto;
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il presente bando è affisso all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito web dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Carmela Merone**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93